



# Ульяновская ПРАВДА

www.ulpravda.ru

Основана 3 ноября 1917 года

№ 45 (23.316) СРЕДА, 24 апреля 2013 года

26 апреля - Международный день памяти жертв радиационных аварий и катастроф

Уважаемые земляки!  
В этот день исполняется 27 лет со дня аварии на Чернобыльской АЭС, которую сегодня без преувеличения называют одной из крупнейших техногенных катастроф в истории человечества. Ужасные последствия аварии коснулись населения многих стран, затронули судьбы миллионов людей. Прошло почти три десятка лет, но до сих пор чернобыльская трагедия остаётся в центре внимания общественности.

Ценой своей жизни и здоровья тысячи человек смогли преградить разрушительный путь катастрофе. Среди них были и наши отважные земляки.

В ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф принимало участие 1883 жителя Ульяновской области, в том числе 1536 человек - на Чернобыльской АЭС, 200 - на производственном объединении «Маяк», 147 - на военных и других объектах. Всего в нашем регионе проживают более 4,3 тысяч граждан, пострадавших от аварии в Чернобыле.

Дорогие друзья! В этот скорбный день мы отдаём дань благодарности тем, кто защитил мир от радиационной катастрофы. Низкий поклон за ваше мужество! Желаю крепкого здоровья, долгих лет жизни, оптимизма, счастья и благополучия!

Губернатор - Председатель Правительства Ульяновской области С.И.Морозов

## ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 апреля 2013 г. Ульяновск, № 136-П  
**О ПРИМЕНЕНИИ ЭКСПЕРТИЗЫ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ В ЦЕЛЯХ ВЫЯВЛЕНИЯ В НИХ ПОЛОЖЕНИЙ, НЕОБОСНОВАННО ЗАТРУДНЯЮЩИХ ВЕДЕНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

В целях повышения эффективности и совершенствования процессов государственного управления Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Нормативные правовые акты Ульяновской области, регулирующие отношения, участниками которых являются или могут являться субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат экспертизе в целях выявления в указанных актах положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности.

2. Экспертиза нормативных правовых актов Ульяновской области в целях выявления в них положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности, проводится Министерством экономики Ульяновской области.

3. Утвердить Порядок проведения экспертизы нормативных правовых актов Ульяновской области в целях выявления в них положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности (прилагается).

Губернатор - Председатель  
Правительства области С.И.Морозов

УТВЕРЖДЁН  
постановлением Правительства  
Ульяновской области  
от 17 апреля 2013 г. № 136-П

### ПОРЯДОК

#### проведения экспертизы нормативных правовых актов Ульяновской области в целях выявления в них положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности

1. Настоящим определяется порядок проведения Министерством экономики Ульяновской области (далее - Министерство) экспертиз нормативных правовых актов Ульяновской области, разработанных исполнительными органами государственной власти Ульяновской области, структурными подразделениями Правительства Ульяновской области, в целях выявления в них положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - экспертиза), и механизм взаимодействия с исполнительными органами государственной власти Ульяновской области, структурными подразделениями Правительства Ульяновской области, разработанными указанными нормативные правовые акты, а также в случае необходимости с представителями предпринимательского сообщества.

2. Экспертизе подлежат нормативные правовые акты Ульяновской области, регулирующие отношения, участниками которых являются или могут являться субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - нормативные правовые акты).

3. При проведении экспертизы Министерство взаимодействует с исполнительными органами государственной власти Ульяновской области, структурными подразделениями Правительства Ульяновской области, непосредственно разработанными нормативные правовые акты, либо исполнительными органами государственной власти Ульяновской области, структурными подразделениями Правительства Ульяновской области, на которые возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления) (далее - разработчик акта).

4. Экспертиза осуществляется в соответствии с планом проведения экспертизы нормативных правовых актов Ульяновской области (далее - план).

5. Формирование плана осуществляется на основании предложений о проведении экспертизы, указанных в решениях (протоколах) заседаний Консультативного совета при Министерстве, а также поступивших в Министерство от исполнительных органов государственной власти Ульяновской области.

6. Нормативные правовые акты включаются в план при наличии сведений, указывающих, что положения нормативного правового акта могут создавать (либо создают) условия, необоснованно затрудняющие ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности, полученных в результате рассмотрения предложений о проведении экспертизы, или самостоятельно выявленных Министерством.

В обязательном порядке в план включаются нормативные правовые акты Ульяновской области, указанные в поручениях Губернатора Ульяновской области о проведении экспертиз нормативного правового акта Ульяновской области.

6. План утверждается Министром экономики Ульяновской области на полудне не позднее семи рабочих дней до начала планового периода.

В течение пяти рабочих дней после утверждения плана размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В целях исполнения поручений Губернатора Ульяновской области о проведении экспертизы нормативного правового акта Ульяновской области в план вносятся изменения, которые подлежат утверждению Министром экономики Ульяновской области.

7. В плане для каждого нормативного правового акта предусматривается срок проведения экспертизы, который не должен превышать трех месяцев.

Срок проведения экспертизы при необходимости может быть продлён Министром экономики Ульяновской области, но не более чем на один месяц.

8. В ходе экспертизы проводятся публичные консультации, исследование нормативного правового акта на предмет наличия положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности, и составляется заключение об экспертизе нормативного правового акта (далее - заключение).

9. Публичные консультации проводятся в течение одного месяца со дня, установленного планом для начала экспертизы.

На официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается уведомление о проведении экспертизы с указанием срока начала и окончания публичных консультаций.

10. Министерство запрашивает у разработчика акта материалы, необходимые для проведения экспертизы, содержащие сведения (расчёты, обоснования), на которых основывается необходимость государственного регулирования соответствующих общественных отношений, и устанавливает срок для их представления.

Министерство обращается к представителям предпринимательского сообщества и иным заинтересованным лицам с запросом информационно-аналитических материалов по предмету экспертизы, предлагая в нём срок для их представления.

В случае, если разработчиком акта на запрос Министерства в установленный срок не представлены необходимые в целях проведения экспертизы материалы, сведения об этом подлежат указанию в тексте заключения.

11. Министерство при проведении экспертизы может привлекать разработчика нормативного правового акта, независимых экспертов.

12. При проведении исследования подлежат рассмотрению замечания, предложения, рекомендации, сведения (расчёты, обоснования), информационно-аналитические материалы, поступившие в ходе публичных консультаций, анализирующие положения нормативного правового акта во взаимосвязи со сложившейся практикой их применения, учитываются их соответствие принципам правового регулирования, установленным законодательством Ульяновской области, определяется характер и степень воздействия положений нормативного правового акта на регулируемые отношения в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, устанавливается наличие затруднений в её осуществлении, вызванных применением положений нормативного правового акта, а также их обоснованность и целесообразность для целей государственного регулирования соответствующих отношений.

13. В ходе исследования, в частности, выявляются следующие положения:

- а) наличие в нормативном правовом акте избыточных требований по подготовке и (или) представлению документов, сведений, информации;
- б) требующую аналогичную или идентичную информацию (документы) выдаёт тот же государственный орган;
- в) аналогичную или идентичную информацию (документы) требуется представлять в несколько органов государственной власти или учреждения, представляющие государственные услуги;
- г) необоснованная частота подготовки и (или) представления информации (документов), получающей информацию орган не использует ее с той периодичностью, с которой получает обязательную к подготовке и (или) представлению информацию (документы);
- д) аналогичную или идентичную информацию (документы) требуется представлять в различные подразделения одного и того же органа (учреждения);
- е) наличие организационных препятствий для приёма обязательных к представлению документов (удаленное местонахождение приёма документов, неопределённость времени приёма документов, имеется иной ограниченный ресурс государственных органов для приёма документов);
- ж) отсутствие альтернативных способов подачи обязательных к представлению информации и документов (запрещение отправки документов через агентов, неуполномоченных лиц, с использованием электронных сетей связи);
- з) предъявление избыточных требований к форме представляемой информации или документов, представление которых связано с оказанием государственной услуги;

а) процедура подачи документов не предусматривает возможности получения доказательств о факте приёма уполномоченным лицом обязательных для представления информации (документов);

б) установленная процедура не способствует сохранению конфиденциальности представляемой информации (документов) или способствует нарушению иных охраняемых законом прав;

в) наличие в нормативном правовом акте требований, связанных с необходимостью создания, приобретения, содержания, реализации каких-либо активов, возникновения, наличия или прекращения договорных обязательств, наличия персонала, осуществления не связанных с представлением информации или подготовкой документов работ, услуг в связи с организацией, осуществлением или прекращением определённого вида деятельности, которые, по мнению субъекта предпринимательской и инвестиционной деятельности, необоснованно усложняют ведение деятельности либо приводят к существенным издержкам или невозможности осуществления предпринимательской или инвестиционной деятельности;

г) отсутствие, неточность или избыточность полномочий лиц, наделённых правом проведения проверки, участия в комиссиях, выдачи или осуществления согласований, определения условий и выполнения иных установленных законодательством Ульяновской области обязательных процедур;

д) отсутствие необходимых организационных или технических условий, приводящее к невозможности реализации исполнительными органами государственной власти Ульяновской области установленных функций в отношении субъектов предпринимательской или инвестиционной деятельности;

е) наличие положений, способствующих возникновению необоснованных расходов консолидированного бюджета Ульяновской области.

14. По результатам исследования составляется заключение. В заключении указываются сведения о нормативном правовом акте, исполнителем органа государственной власти Ульяновской области либо структурным подразделением Правительства Ульяновской области, разработавшем нормативный правовой акт, выявленных положениях нормативного правового акта, которые создают необоснованные затруднения ведения предпринимательской и инвестиционной деятельности, способствующих возникновению необоснованных расходов консолидированного бюджета Ульяновской области, разработчиком акта в течение пятнадцати рабочих дней после получения заключения должен быть разработан и направлен на оценку регулирующего воздействия в установленном порядке проект нормативного правового акта о внесении изменений в нормативный правовой акт Ульяновской области, по которому была проведена экспертиза, либо его отмена.

15. В течение трёх рабочих дней после подписания заключения направляется разработчику акта.

16. В случае наличия в заключении сведений о выявленных положениях нормативного правового акта, которые создают необоснованные затруднения ведения предпринимательской и инвестиционной деятельности, способствующих возникновению необоснованных расходов консолидированного бюджета Ульяновской области, разработчиком акта в течение пятнадцати рабочих дней после получения заключения должен быть разработан и направлен на оценку регулирующего воздействия в установленном порядке проект нормативного правового акта о внесении изменений в нормативный правовой акт Ульяновской области, по которому была проведена экспертиза, либо его отмена.

17. Разработчик акта вправе в течение пяти рабочих дней после получения заключения представить в письменном виде свои возражения на отрицательное заключение, которые подлежат рассмотрению Министерством в течение пяти рабочих дней после их получения.

При несогласии с заключением вопрос подлежит рассмотрению на совещании у Губернатора Ульяновской области с участием заинтересованных лиц, где принимается окончательное решение.

18. Итоги выполнения плана размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее пятнадцати рабочих дней со дня начала нового планового периода.

## ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 апреля 2013 г. Ульяновск, № 137-П

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 31.10.2012 № 510-П

Правительство Ульяновской области постановляет:

Внести в Положение о системе оплаты труда работников Областного государственного казенного учреждения «Управление делами Ульяновской области», утверждённое постановлением Правительства Ульяновской области от 31.10.2012 № 510-П «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников Областного государственного казенного учреждения «Управление делами Ульяновской области», следующие изменения:

1) пункт 3.9 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.9. Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречивание и рассекречивание, а также за работу с шифрами устанавливается в соответствии с приказом директора учреждения работникам учреждения, имеющим допуск к сведениям, составляющим государственную тайну, и работающим с ними на основании законодательства, в следующих размерах: при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий - 15 процентов должностного оклада, без проведения проверочных мероприятий - 10 процентов должностного оклада»;

2) абзац четвёртый пункта 5.5 раздела 5 признать утратившим силу.

Губернатор - Председатель  
Правительства области С.И.Морозов

## ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 апреля 2013 г. Ульяновск, № 138-П

### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ БЮДЖЕТАМ ПОСЕЛЕНИЙ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА СОФИНАНСИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РАЗВИТИЮ ВОДОСНАБЖЕНИЯ В СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ ПО ФЕДЕРАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЕ «СОЦИАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛА ДО 2013 ГОДА» В РАМКАХ ОБЛАСТНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «ЧИСТАЯ ВОДА» НА 2011-2015 ГОДЫ В 2013 ГОДУ И НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ЦЕЛЕВОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «ЧИСТАЯ ВОДА» НА 2011-2015 ГОДЫ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ В 2013 ГОДУ

Правительство Ульяновской области постановляет:

Утвердить распределение и предоставление субсидий бюджетам поселений Ульяновской области на софинансирование мероприятий по развитию водоснабжения в сельской местности по федеральной целевой программе «Социальное развитие села до 2013 года» в рамках областной целевой программы «Чистая вода» на 2011-2015 годы в 2013 году и на реализацию мероприятий областной целевой программы «Чистая вода» на 2011-2015 годы из областного бюджета Ульяновской области в 2013 году (прилагается).

Губернатор - Председатель  
Правительства области С.И.Морозов

УТВЕРЖДЕНО  
Правительством Ульяновской области  
от 18 апреля 2013 г. № 138-П

### РАСПРЕДЕЛЕНИЕ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ БЮДЖЕТАМ ПОСЕЛЕНИЙ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА СОФИНАНСИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РАЗВИТИЮ ВОДОСНАБЖЕНИЯ В СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ ПО ФЕДЕРАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЕ «СОЦИАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛА ДО 2013 ГОДА» В РАМКАХ ОБЛАСТНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «ЧИСТАЯ ВОДА» НА 2011-2015 ГОДЫ В 2013 ГОДУ И НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ЦЕЛЕВОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «ЧИСТАЯ ВОДА» НА 2011-2015 ГОДЫ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ В 2013 ГОДУ

тыс. руб.

№ п/п	Наименование муниципального образования	Софинансирование мероприятий по развитию водоснабжения в сельской местности по федеральной целевой программе «Социальное развитие села до 2013 года»	Реализация мероприятий	Всего
1.	Базарносызганский район	2245,7		2245,7
1.1.	Должиковское сельское поселение	2245,7		2245,7
2.	Вешкаймский район	2400,0	267,0	2667,0
2.1.	Вешкаймское городское поселение	2400,0	267,0	2667,0
3.	Иванский район	4000,0	5000,0	9000,0
3.1.	Иванское городское поселение		5000,0	5000,0
3.2.	Черемухинское сельское поселение	4000,0		4000,0
4.	Карсунский район	3852,0		3852,0

4.1.	Карсунское городское поселение	3852,0		3852,0
5.	Кузоватовский район	3000,0	959,0	3959,0
5.1.	Безовдовское сельское поселение		959,0	959,0
5.2.	Спешневское сельское поселение	3000,0		3000,0
6.	Мелекесский район	9395,0		9395,0
6.1.	Тинское сельское поселение	9395,0		9395,0
7.	Новоспасский район	11107,3		11107,3
7.1.	Фабрично-населенское сельское поселение	11107,3		11107,3
Итого по районам		36000,0	6226,0	42226,0

## ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 апреля 2013 г. Ульяновск, № 139-П

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 18.04.2007 № 132

Правительство Ульяновской области постановляет:

Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 18.04.2007 № 132 «Об утверждении Типового положения о добровольном дружине по охране общественного порядка» следующие изменения:

1) пункт 4 признать утратившим силу;

2) абзац одиннадцатый пункта 3.2 раздела 3 Типового положения о добровольном дружине по охране общественного порядка изложить в следующей редакции:

«Свою деятельность добровольная дружина осуществляет путём патрулирования и выставления постов, проведения рейдов, проведения индивидуальной профилактической работы под непосредственным контролем и во взаимодействии с сотрудниками органов внутренних дел, Федеральной миграционной службы и уголовно-исполнительной инспекции.»

Губернатор - Председатель  
Правительства области С.И.Морозов

## ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 апреля 2013 г. Ульяновск, № 140-П

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 17.04.2007 № 7/129

Правительство Ульяновской области постановляет:

Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 17.04.2007 № 7/129 «О Министерстве финансов Ульяновской области» следующие изменения:

1) пункт 3 признать утратившим силу;

2) утвердить прилагаемые изменения в Положении о Министерстве финансов Ульяновской области.

Губернатор - Председатель  
Правительства области С.И.Морозов

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Ульяновской области  
от 18 апреля 2013 г. № 140-П

### ИЗМЕНЕНИЯ в Положении о Министерстве финансов Ульяновской области

1. В абзаце двадцатом пункта 2.7 раздела 2 слова «, рассматривать дела об указанных административных правонарушениях и принимать меры по предотвращению таких нарушений» исключить.

2. В пункте 3.3 раздела 3:

1) дополнить новым абзацем шестнадцатым следующего содержания:

«разрабатывает кадровую политику в Министерстве и несёт персональную ответственность за её реализацию»;

2) абзац шестнадцатый считать соответственно абзацем семнадцатым;

## ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 апреля 2013 г. Ульяновск, № 141-П

### О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ И ОТДЕЛЬНЫХ ПОЛОЖЕНИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Правительство Ульяновской области постановляет:

Признать утратившим силу:

постановление Правительства Ульяновской области от 27.05.2008 № 11/234-П «Об областной целевой программе модернизации производства и государственной поддержки технического перевооружения предприятий обрабатывающей промышленности Ульяновской области на 2008-2011 годы»;

статью 6 приложения к постановлению Правительства Ульяновской области от 04.12.2008 № 495-П «О приостановлении действия отдельных нормативных правовых актов (положений нормативных правовых актов) Правительства Ульяновской области»;

пункт 5 постановления Правительства Ульяновской области от 02.07.2009 № 258-П «О внесении изменений в отдельные нормативные акты Правительства Ульяновской области»;

статью 5 приложения к постановлению Правительства Ульяновской области от 02.02.2010 № 36-П «О приостановлении действия отдельных нормативных правовых актов (положений нормативных правовых актов) Правительства Ульяновской области»;

статью 5 приложения к постановлению Правительства Ульяновской области от 02.02.2011 № 32-П «О приостановлении действия отдельных нормативных правовых актов (положений нормативных правовых актов) Правительства Ульяновской области».

Губернатор - Председатель  
Правительства области С.И.Морозов

## ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 апреля 2013 г. Ульяновск, № 142-П

### О ПРОВЕДЕНИИ ОБЛАСТНОГО КОНКУРСА «ЛУЧШИЙ РАБОТНИК ФИНАНСОВЫХ ОРГАНОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ 2013 ГОДА»

В целях выявления и распространения передового опыта в области управления финансами, содействия в повышении престижа профессии работника финансовых органов, поощрения работников финансовых органов за значительные достижения в работе и в связи с 70-й годовщиной образования финансового органа Ульяновской области Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Провести в текущем году областной конкурс «Лучший работник финансовых органов муниципальных образований Ульяновской области 2013 года».

2. Утвердить:

2.1. Положение о порядке проведения областного конкурса «Лучший работник финансовых органов муниципальных образований Ульяновской области 2013 года» (приложение № 1).

2.2. Состав комиссии по проведению областного конкурса «Лучший работник финансовых органов муниципальных образований Ульяновской области 2013 года» (приложение № 2).

3. Министерству внутренней политики Ульяновской области организовать освещение в средствах массовой информации, в том числе на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области, итогов областного конкурса «Лучший работник финансовых органов муниципальных образований Ульяновской области 2013 года».

4. Финансирование проведения областного конкурса «Лучший работник финансовых органов муниципальных образований Ульяновской области 2013 года» осуществлять за счёт средств, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на 2013 год Министерству финансов Ульяновской области.

Губернатор - Председатель  
Правительства области С.И.Морозов

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к постановлению Правительства Ульяновской области от 18 апреля 2013 г. № 142-П

### ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения областного конкурса «Лучший работник финансовых органов муниципальных образований Ульяновской области 2013 года»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса «Лучший работник финансовых органов муниципальных образований Ульяновской области 2013 года» (далее - Конкурс), а также выявления победителей (лауреатов) Конкурса.

1.2. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- «Лучший руководитель финансового органа»;
- «Лучший финансист по бюджету»;
- «Лучший финансист по прогнозированию доходов»;
- «Лучший ревизор»;
- «Лучший финансист по бюджетному учёту».

В каждой номинации присуждается 3 места.

### 2. Цели Конкурса

Целями Конкурса являются:

1. выявление муниципальных служащих, которые добились высоких результатов в области управления финансами;

2. систематизация и популяризация положительного опыта работы муниципальных служащих для дальнейшего внедрения в организацию работы органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области;

3. стимулирование активности, а также повышение мотивации муниципальных служащих к эффективному исполнению своих должностных обязанностей, укрепление стабильности профессионального состава кадров;

4. повышение заинтересованности муниципальных служащих в совершенствовании профессиональных навыков;

5. содействие в повышении престижа профессии муниципального служащего.

3. Требования к порядку организации и проведения Конкурса

3.1. Участниками Конкурса могут быть лица, добившиеся высоких результатов в работе, вносящие вклад в практику местного самоуправления и муниципального хозяйства, содействующие развитию научных и практических знаний в этой сфере, способствующие социально-экономическому развитию Ульяновской области (далее - участники Конкурса).

3.2. Руководители финансовых подразделений органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области; муниципальные служащие финансовых подразделений органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области.

3.3. Система оценочных показателей по каждой конкурсной процедуре, критерии оценки, по которым определяются победители Конкурса в соответствующих номинациях, представлены в приложении № 1 к Положению.

3.4. Участие в Конкурсе осуществляется:

по личному заявлению участника Конкурса;

по ходатайству органа местного самоуправления муниципального образования Ульяновской области, подписанному руководителем данного органа.

3.5. Информация о проведении Конкурса размещается на официальном сайте Министерства финансов Ульяновской области ulfo.ultn.ru.

Для участия в Конкурсе необходимо представить в отдел административного и кадрового обеспечения Министерства финансов Ульяновской области в срок до 15 мая 2013 года по адресу: г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 1, каб. 512 (контактный телефон (8422) 44-32-75) следующие материалы:

личное заявление либо ходатайство руководителя органа местного самоуправления муниципального образования Ульяновской области, в котором участник Конкурса прохотит службу;

конкурсную работу, оформленную в соответствии с требованиями к конкурсной работе (далее - проект), указанными в приложении № 2 к Положению;

- актуальность - значимость проекта для повышения качества управления;
- инновационность - новизна в постановке проблемы и её разрешении;
- реальность - возможность использования проекта в работе органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области;
- результативность - экономическая эффективность, ожидаемая при реализации проекта;
- оригинальность - применение нетипичных (уникальных) подходов к разработке проекта.

**Представление проекта**  
Оценка проводится конкурсной комиссией по пятибалльной системе от 1 (неудовлетворительно) до 5 баллов (отлично). Представление проекта оценивается по следующим критериям:

- сжатость изложения;
- убедительность аргументации;
- соблюдение регламента;
- оригинальность, яркость выступления;
- соответствие презентационной версии проекта заявленным требованиям.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к Положению

**ТРЕБОВАНИЯ**

**к порядку представления проектов и презентационных версий**  
Проекты, разработанные по заданным темам, представляются в отдел административного и кадрового обеспечения Министерства финансов Ульяновской области в срок до 25 апреля 2013 года на бумажном носителе.

Текст проекта оформляется на стандартных листах бумаги формата А4 (210 x 297 мм) с одной стороны. Формат текста должен быть набран в текстовом редакторе «Microsoft Word» (версия 6.0, 7.0 и выше).

Каждый новый раздел проекта оформляется на новой странице. Общий объем проекта - до 20 листов.

**Структура проекта**

- Анализ ситуации.
- Формулировка проблемы.
- Проект решения проблемы (цели, задачи, пути решения).
- Механизм реализации проекта.
- Ожидаемые результаты реализации проекта (расчет эффективности).

**Общие требования к презентационной версии проекта**  
Объем презентации - 9 слайдов.  
Структура презентации:  
1-й слайд - название (с указанием места проведения / реализации проекта);  
2-й слайд - цель, актуальность проекта;  
3-й слайд - задачи проекта;  
с 4-го по 6-й слайды - технология реализации проекта (содержание, методы, механизмы);  
7-й слайд - участники проекта (организаторы, исполнители);  
8-й слайд - требуемые ресурсы;  
9-й слайд - эффективность проекта (экономическая, социальная).

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
к Положению

**АНКЕТА**

**участника областного конкурса «Лучший работник финансовых органов муниципальных образований Ульяновской области 2013 года»**

Место для фотографии

- Ф.И.О. (полностью)
- Число, месяц и год рождения
- Образование
- Наименование учебного заведения и год окончания
- Специальность по диплому
- Переподготовка, повышение квалификации (второе образование, курсы, стажировка и т.д.)
- Ученое звание, ученая степень
- Научные труды, публикации
- Место работы и замещаемая должность
- Стаж муниципальной (государственной) службы, в том числе стаж работы на последнем месте работы
- Государственные награды, иные награды и знаки отличия
- Количество сотрудников, находящихся в подчинении
- Классный чин, дата присвоения
- Общий трудовой стаж, в том числе на руководящих должностях
- Мотивы участия в конкурсе
- Контактная информация (домашний адрес, номера рабочего и сотового телефонов, e-mail)

Подпись

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**  
к Положению

**БИОГРАФИЧЕСКАЯ СПРАВКА**

(информация об участнике областного конкурса «Лучший работник финансовых органов муниципальных образований Ульяновской области 2013 года» и результаты его деятельности)

- Фамилия, имя, отчество.
- Число, месяц, год рождения.
- Место рождения.
- Полученное образование (наименование учебного заведения, период обучения, наименование специальности) - в хронологическом порядке.
- Занимаемая в настоящее время должность.
- Стаж работы (наименование организации, период работы, специальность, профессия) - в хронологическом порядке.
- Динамика карьеры в данном органе местного самоуправления муниципального образования.
- Наиболее весомые достижения Вашего структурного подразделения за последнее время (1-3 года) и Ваш личный вклад в данные достижения;
- Сведения о наличии благодарностей, поощрений от вышестоящей организации;
- участие в разработке программ, проектов, инициатив; конкретные показатели результативности профессиональной деятельности.
- Дата составления, личная подпись.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**  
к Положению

**РЕКОМЕНДАЦИЯ**

(составляется непосредственным руководителем)

- Наименование органа местного самоуправления муниципального образования Ульяновской области, в котором работает участник областного конкурса «Лучший работник финансовых органов муниципальных образований Ульяновской области 2013 года» (далее - конкурсант), - полное и сокращенное.
- Занимаемая должность конкурсанта и его основные функциональные обязанности, дата назначения на эту должность.
- Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых конкурсант принимал участие.
- Оценка результатов служебной деятельности конкурсанта (качество и количество выполняемых поручений, количество подготовленных проектов, распоряжительных документов и т.д.).
- Оценка эффективности работы конкурсанта.
- Оценка профессиональных качеств конкурсанта.
- Оценка личных качеств конкурсанта.
- Выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе в Российской Федерации.
- Фамилия, имя, отчество и должность рекомендующего, адрес, контактный телефон, электронная почта.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 6**  
к Положению

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

г. Ульяновск \_\_\_\_\_ 20 г.  
Я, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.),  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
серия № \_\_\_\_\_,  
(вид документа, удостоверяющего личность) \_\_\_\_\_,  
(когда и кем выдан)

настоящим дам свое согласие на обработку оператором - Министерством финансов Ульяновской области (г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 1) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие даю для персонализированного учета, связанного с проведением областного конкурса «Лучший работник финансовых органов муниципальных образований Ульяновской области 2013 года», и распространяется на следующие персональные данные: биографические данные, данные личных документов, информацию о трудовой деятельности, прохождении муниципальной службы (работе).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желательны для достижения вышеуказанных целей, включающих (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с законодательством.

Обработка персональных данных будет осуществляться без использования средств автоматизации.  
В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отменяется моим письменным заявлением.  
Согласие дано на период хранения документов.  
(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 7**  
к Положению

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ КОНКУРСНЫХ РАБОТ**

Оценка проектов проводится с использованием пятибалльной системы от 1 (неудовлетворительно) до 5 (отлично) по следующим критериям (оцениваться в 5 баллов могут сколько угодно критериев):  
актуальность - значимость проекта для повышения качества управления;

- инновационность - новизна в постановке проблемы и её разрешении;
- реальность - возможность использования проекта в практике работы государственных органов власти Ульяновской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области;
- результативность - экономическая эффективность, ожидаемая при реализации проекта;
- оригинальность - применение нетипичных (уникальных) подходов к разработке проекта.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Категория должности (руководители/специалисты)	Тема проекта	Оценка критериев				Общий балл
				актуальность	инновационность	реальность	результативность	
1.								
2.								
3.								

Член конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 8**  
к Положению

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ПРОЕКТА**

Тщательно изучите значение каждого представленного критерия. Оценка проводится по пятибалльной системе от 1 (неудовлетворительно) до 5 (отлично). Оцениваться в 5 баллов могут сколько угодно критериев. Не выставляйте оценки на основе общего впечатления.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Категория должности (руководители/специалисты)	Оценки				Общий балл
			сжатость изложения	убедительность аргументации	соблюдение регламента	оригинальность, яркость выступления	
1.							
2.							
3.							

Член конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к постановлению Правительства Ульяновской области от 18 апреля 2013 г. № 142-П

**СОСТАВ**

**комиссии по проведению областного конкурса «Лучший работник финансовых органов муниципальных образований Ульяновской области 2013 года»**

Председатель комиссии	
Максимухина О.С.	Министр финансов Ульяновской области
Заместитель председателя комиссии	
Буцкая Е.В.	заместитель Министра финансов Ульяновской области
Секретарь комиссии	
Дроцев М.Г.	начальник отдела административного и кадрового обеспечения Министерства финансов Ульяновской области
Члены комиссии:	
Бобылева Е.А.	профессор кафедры «Финансы и кредит» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ульяновская государственная сельскохозяйственная академия имени П.А.Столыпина» (по согласованию)
Горюхина Н.В.	заместитель Председателя Счётной палаты Ульяновской области (по согласованию)
Егупов С.Ф.	директор департамента отраслевого финансирования Министерства финансов Ульяновской области
Жаринова Л.Л.	директор департамента планирования бюджета Министерства финансов Ульяновской области
Казаков Ю.В.	заместитель Министра финансов Ульяновской области
Курнинова Н.М.	директор департамента казначейства, бюджетного учёта, отчётности и финансово-бюджетного контроля Министерства финансов Ульяновской области
Осина Е.В.	заместитель Министра финансов Ульяновской области

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к постановлению Правительства Ульяновской области от 18 апреля 2013 г. № 142-П

15 апреля 2013 г. г. Ульяновск № 14/134-П

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 16.11.2010 № 42/391-П**  
(Окончание. Начало в «УП» № 43 за 19 апреля 2013 г.)

22.	Установка в Карсунском городском поселении муниципального образования «Карсунский район» бюста Денисова Максима Яковлевича (1913-1970), Героя Советского Союза	0,52	Ноябрь	Министерство строительства Ульяновской области, администрация муниципального образования «Карсунский район»*
23.	Установка в Карсунском городском поселении муниципального образования «Карсунский район» бюста Баракана Николая Григорьевича (1912-1947), Героя Советского Союза	0,52	Ноябрь	Министерство строительства Ульяновской области, администрация муниципального образования «Карсунский район»*
24.	Установка в Карсунском городском поселении муниципального образования «Карсунский район» бюста Пименова Ивана Тимофеевича (1924-1943), Героя Советского Союза	0,52	Ноябрь	Министерство строительства Ульяновской области, администрация муниципального образования «Карсунский район»*
25.	Установка в Языковском городском поселении муниципального образования «Карсунский район» бюста Михайлова Федора Михайловича (1888-1942), Героя Советского Союза	0,52	Ноябрь	Министерство строительства Ульяновской области, администрация муниципального образования «Карсунский район»*
26.	Установка в Вальдовском сельском поселении муниципального образования «Карсунский район» бюста Кословой Елизаветы Ивановны (1924-1991), Героя Социалистического Труда	0,52	Ноябрь	Министерство строительства Ульяновской области, администрация муниципального образования «Карсунский район»*
27.	Установка в Безводовском сельском поселении муниципального образования «Кузоватовский район» бюста Василия Григория Федоровича (1896-1973), Героя Советского Союза	0,52	Ноябрь	Министерство строительства Ульяновской области, администрация муниципального образования «Кузоватовский район»*
28.	Установка в Безводовском сельском поселении муниципального образования «Кузоватовский район» бюста Климушкина Александра Степановича (1924-1992), Героя Советского Союза	0,52	Ноябрь	Министерство строительства Ульяновской области, администрация муниципального образования «Кузоватовский район»*
29.	Установка в Безводовском сельском поселении муниципального образования «Кузоватовский район» бюста Тимофеева Тимофея Ивановича (1918-1944), Героя Советского Союза	0,52	Ноябрь	Министерство строительства Ульяновской области, администрация муниципального образования «Кузоватовский район»*
30.	Установка в Кузоватовском городском поселении муниципального образования «Кузоватовский район» бюста Сорочкина Семёна Петровича (1891-1969), Героя Социалистического Труда, известного художника-самородка, резчика художественной резьбы по дереву, работы которого находятся в Эрмитаже	0,52	Ноябрь	Министерство строительства Ульяновской области, администрация муниципального образования «Кузоватовский район»*

31.	Установка в Коромысловском сельском поселении муниципального образования «Кузоватовский район» бюста Калинина Тихона Игнатьевича (1916-1944), Героя Советского Союза	0,52	Ноябрь	Министерство строительства Ульяновской области, администрация муниципального образования «Кузоватовский район»*
32.	Установка в Лесоматюинском сельском поселении муниципального образования «Кузоватовский район» бюста Давыдова Ивана Васильевича (1893-1945), Героя Советского Союза	0,52	Ноябрь	Министерство строительства Ульяновской области, администрация муниципального образования «Кузоватовский район»*
33.	Установка в Лесоматюинском сельском поселении муниципального образования «Кузоватовский район» бюста Харитонов Николая Павловича (1915-1971), Героя Советского Союза	0,52	Ноябрь	Министерство строительства Ульяновской области, администрация муниципального образования «Кузоватовский район»*
34.	Установка в Спешневском сельском поселении муниципального образования «Кузоватовский район» бюста Кондрашина Ивана Павловича (1914), Героя Советского Союза	0,52	Ноябрь	Министерство строительства Ульяновской области, администрация муниципального образования «Кузоватовский район»*
35.	Установка в Спешневском сельском поселении муниципального образования «Кузоватовский район» бюста Крютова Бориса Андреевича (1898-1941), Героя Советского Союза	0,52	Ноябрь	Министерство строительства Ульяновской области, администрация муниципального образования «Кузоватовский район»*
36.	Установка в Игатовском городском поселении муниципального образования «Майнский район» бюста Виктора Петровича (1917-1945), Героя Советского Союза	0,52	Ноябрь	Министерство строительства Ульяновской области, администрация муниципального образования «Майнский район»*
37.	Установка в Игатовском городском поселении муниципального образования «Майнский район» бюста Матроницы Василия Ивановича (1904-1943), Героя Советского Союза	0,52	Ноябрь	Министерство строительства Ульяновской области, администрация муниципального образования «Майнский район»*
38.	Установка в Игатовском городском поселении муниципального образования «Майнский район» бюста Новичкова Александра Степановича (1914-1944), Героя Советского Союза	0,52	Ноябрь	Министерство строительства Ульяновской области, администрация муниципального образования «Майнский район»*
39.	Установка в Игатовском городском поселении муниципального образования «Майнский район» бюста Никишина Евгения Константиновича (1961-1980), награждённого посмертно орденом Красной Звезды	0,52	Ноябрь	Министерство строительства Ульяновской области, администрация муниципального образования «Майнский район»*
40.	Установка в д. Авраамийское муниципального образования «Мелекесский район» бюста Ерменева Виктора Ивановича (1925-1986), Героя Советского Союза	0,52	Ноябрь	Министерство строительства Ульяновской области, администрация муниципального образования «Мелекесский район»*
41.	Установка в Николаевском городском поселении муниципального образования «Николаевский район» бюста Никифорова Михаила Васильевича (1918-1979), кавалера ордена Славы	0,52	Ноябрь	Министерство строительства Ульяновской области, администрация муниципального образования «Николаевский район»*
42.	Установка в муниципальном образовании «город Новоульяновск» бюста Хохлачева Бориса Александровича (1925-1992), Героя Социалистического Труда, кавалера ордена Ленина и Октябрьской Революции, директора Ульяновского цементного завода	0,52	Ноябрь	Министерство строительства Ульяновской области, администрация муниципального образования «город Новоульяновск»*
43.	Установка в муниципальном образовании «город Новоульяновск» бюста Горячева Юрия Фроловича (1938-2010), первого Губернатора Ульяновской области	0,52	Ноябрь	Министерство строительства Ульяновской области, администрация муниципального образования «город Новоульяновск»*
44.	Установка в Старокулаткинском городском поселении муниципального образования «Старокулаткинский район» бюста Ильичева Ивана Васильевича (1902-1988), Героя Советского Союза	0,52	Ноябрь	Министерство строительства Ульяновской области, администрация муниципального образования «Старокулаткинский район»*
45.	Установка в Старокулаткинском городском поселении муниципального образования «Старокулаткинский район» бюста Рахитовой Таянлы Кабировны (1930-2002), Героя Социалистического Труда, заслуженной работницы Новоульяновского животноводческой фермы совхоза «Старокулаткинский»	0,52	Ноябрь	Министерство строительства Ульяновской области, администрация муниципального образования «Старокулаткинский район»*
46.	Установка в Старокулаткинском городском поселении муниципального образования «Старокулаткинский район» бюста Анинова Махмута Исламовича (1920-1945), Героя Советского Союза, погибшего при взятии Берлина	0,52	Ноябрь	Министерство строительства Ульяновской области, администрация муниципального образования «Старокулаткинский район»*
47.	Установка в Старокулаткинском городском поселении муниципального образования «Старокулаткинский район» бюста Нугаева Наджины Ногмановича (1910-1946), младшего сержанта, наводчика орудия, уничтожившего в бою 4 танка противника	0,52	Ноябрь	Министерство строительства Ульяновской области, администрация муниципального образования «Старокулаткинский район»*
48.	Установка в Старокулаткинском городском поселении муниципального образования «Старокулаткинский район» бюста Хабиева Вильдада Сулеймановича (1924-1945), Героя Советского Союза, сержанта, командира миномётного отделения, погибшего в бою за освобождение Польши	0,52	Ноябрь	Министерство строительства Ульяновской области, администрация муниципального образования «Старокулаткинский район»*
49.	Установка в Старокулаткинском городском поселении муниципального образования «Старокулаткинский район» бюста Заварова Валерия Сафировича (1914-1944), Героя Советского Союза, старшины, командира танка, погибшего в бою с 18 гитлеровскими танками в Венгрии	0,52	Ноябрь	Министерство строительства Ульяновской области, администрация муниципального образования «Старокулаткинский район»*
50.	Установка в Красноречном сельском поселении муниципального образования «Старомайнский район» бюста Ежова Константина Андреевича (1917-1993), награждённого орденом Ленина и двумя орденами Красной Звезды, Героя Советского Союза	0,52	Ноябрь	Министерство строительства Ульяновской области, администрация муниципального образования «Старомайнский район»*
51.	Установка в Я.Еашное Помрякинское Урайинского сельского поселения муниципального образования «Старомайнский район» бюста Новополюева Авраамия (Абрама) Кузьмича (1820-1886), русского сказочника	0,52	Ноябрь	Министерство строительства Ульяновской области, администрация муниципального образования «Старомайнский район»*
52.	Установка в Петюном сельском поселении муниципального образования «Ульяновский район» бюста Рабинина (Сидорова) Николая Романовича (1918-1985), советского поэта	0,52	Ноябрь	Министерство строительства Ульяновской области, администрация муниципального образования «Ульяновский район»*
53.	Установка в муниципальном образовании «город Ульяновск» бюста Пушкарева Константина Ивановича (1918-1938), танкиста, погибшего в бою у озера Хасан, Героя Советского Союза	0,52	Ноябрь	Министерство строительства Ульяновской области, администрация муниципального образования «город Ульяновск»*

54.	Установка в муниципальном образовании «город Ульяновск» бюста Столыпина Петра Аркадьевича (1862-1911), государственного деятеля, председателя Совета министров Российской империи, спосособствовавшего строительству железнодорожного моста через реку Волгу	0,52	Ноябрь	Министерство строительства Ульяновской области, администрация муниципального образования «город Ульяновск»*
55.	Установка в муниципальном образовании «город Ульяновск» бюста Тулайкова Николая Михайловича (1875-1938), академика, учёного-агронома и почвовед, лауреата Ленинской премии	0,52	Ноябрь	Министерство строительства Ульяновской области, администрация муниципального образования «город Ульяновск»*
56.	Установка в муниципальном образовании «город Ульяновск» бюста Карюхина Геннадия Петровича (1924-1944), Героя Советского Союза	0,52	Ноябрь	Министерство строительства Ульяновской области, администрация муниципального образования «город Ульяновск»*
57.	Установка в Озёрском сельском поселении муниципального образования «Чердаклинский район» бюста Неверова Александра Сергеевича (1886-1923), русского писателя-прозаика, автора повести «Ташкент - город хлебный»	0,52	Ноябрь	Министерство строительства Ульяновской области, администрация муниципального образования «Чердаклинский район»*
58.	Установка в с. Большое Нагатинское муниципального образования «Цильнинский район» бюста Быбушкина Петра Ивановича (1866-1922), основателя земской больницы в с. Большое Нагатинское	0,52	Ноябрь	Министерство строительства Ульяновской области, администрация муниципального образования «Цильнинский район»*

**МЕМОРИАЛЬНЫЕ ДОСКИ**

1.	Установка в Базарносызганском городском поселении муниципального образования «Базарносызганский район» мемориальной доски участникам локальных войн: Удальцову Андрею Ивановичу (1962-1983); Малаеву Александру Владимировичу (1973-1996); Сайфетдинову Шапуку Хайдаровичу (1964-1983)	0,45	Ноябрь	Министерство строительства Ульяновской области, администрация муниципального образования «Базарносызганский район»*
2.	Установка в Пануйском сельском поселении муниципального образования «Базарносызганский район» мемориальной доски Пшеничкину Валерию Николаевичу (1965-1986), участнику локальных войн	0,45	Ноябрь	Министерство строительства Ульяновской области, администрация муниципального образования «Базарносызганский район»*
3.	Установка в Пануйском сельском поселении муниципального образования «Базарносызганский район» мемориальной доски Храмову Сергею Алексеевичу (1964-1984), награждённому орденом Красной Звезды и медалью «За отвагу»	0,45	Ноябрь	Министерство строительства Ульяновской области, администрация муниципального образования «Базарносызганский район»*
4.	Установка в Базарносызганском городском поселении муниципального образования «Базарносызганский район» мемориальной доски Скороделю Профиму Арсеньевичу (1910-1978), заслуженному врачу РСФСР	0,45	Ноябрь	Министерство строительства Ульяновской области, администрация муниципального образования «Базарносызганский район»*
5.	Установка в Имайловском городском поселении муниципального образования «Барышский район» мемориальной доски Замесковой Марии Юрьевне (1923-1994), заслуженному врачу РСФСР	0,45	Ноябрь	Министерство строительства Ульяновской области, администрация муниципального образования «Барышский район»*
6.	Установка в Имайловском городском поселении муниципального образования «Барышский район» мемориальной доски Валуеву Николаю Павловичу (1918-2002), заслуженному врачу РСФСР, награждённому орденом Ленина	0,45	Ноябрь	Министерство строительства Ульяновской области, администрация муниципального образования «Барышский район»*
7.	Установка в Имайловском городском поселении муниципального образования «Барышский район» мемориальной доски Дмитриеву Александру Петровичу (1935-2007), заслуженному работнику культуры РСФСР	0,45	Ноябрь	Министерство строительства Ульяновской области, администрация муниципального образования «Барышский район»*
8.	Установка в Майском городском поселении муниципального образования «Майнский район» мемориальной доски Юлину Валентину Гурьевичу (1924-1976), кавалеру ордена Славы III степени	0,45	Ноябрь	Министерство строительства Ульяновской области, администрация муниципального образования «Майнский район»*
9.	Установка в Павловском городском поселении муниципального образования «Павловский район» мемориальной доски Папандурову Федору Ивановичу (1896-1969), советскому писателю, автору повести «Борьба за мир», награждённому двумя Сталинскими премиями (II и III степени)	0,45	Ноябрь	Министерство строительства Ульяновской области, администрация муниципального образования «Павловский район»*
10.	Установка в Павловском городском поселении муниципального образования «Павловский район» мемориальной доски Кудачкину Фёдору Давыдовичу (1924-1987), разведчику, генерал-майору, награждённому двумя орденами Красной Звезды, медалью «За отвагу»	0,45	Ноябрь	Министерство строительства Ульяновской области, администрация муниципального образования «Павловский район»*
11.	Установка в Силикатненском городском поселении муниципального образования «Сенгилеевский район» мемориальной доски Ераеву Анатолию Леонтьевичу (1938-2006), первому директору завода «Силкатка», награждённому орденом Трудового Красного Знамени, заслуженному строителю РСФСР	0,45	Ноябрь	Министерство строительства Ульяновской области, администрация муниципального образования «Сенгилеевский район»*
12.	Установка в муниципальном образовании «город Ульяновск» мемориальной доски Григорьеву Ивану Ивановичу (1896-1995), известному ульяновскому журналисту	0,45	Ноябрь	Министерство строительства Ульяновской области, администрация муниципального образования «город Ульяновск»*
13.	Установка в муниципальном образовании «город Ульяновск» мемориальной доски Пылькову Никите Викторовичу (1916-1992), участнику Великой Отечественной войны, основателю классической (греко-римской) и вольной борьбы в Ульяновской области	0,45	Ноябрь	Министерство строительства Ульяновской области, администрация муниципального образования «город Ульяновск»*
14.	Установка в муниципальном образовании «город Ульяновск» мемориальной доски, посвящённой выдающемуся выпускнику мужской классической гимназии: Арыбабаневу С.А., доктору физических наук Богданову М.Н. (1841-1888), профессору, зоологу-петлеветисту, основателю Московского зоопарка; Корнифскому А.А. (1868-1937), поэту, прозаику, вунду знаменитого архитектора; Куратову И.В. (1903-1960), учёному в области ядерной физики, академику; Филатову В.П. (			





индивидуального информирования в форме устных консультаций лично или по телефону и письменного уведомления (по почте, в том числе электронной, через информационные системы общего пользования);

Консультации предоставляются должностными лицами Главгоснадзора Ульяновской области, действующими регламентами которых предусмотрено предоставление государственной услуги.

При индивидуальном устном информировании по телефону лично должностные лица Главгоснадзора Ульяновской области должны назвать свои фамилию, имя, отчество, должность, а также наименование органа государственной власти, в который обратился заявитель, и проинформировать по существу интересующего вопроса.

В случае, если в обращении содержится вопрос, решение которых не входит в компетенцию органов государственной власти, заявителю даются разъяснения, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

Общие требования к содержанию, форме и средства массовой информации, в том числе лиц Главгоснадзора Ульяновской области и заявителей по телефону и в ходе приема основаны на нормах поведения государственных гражданских служащих, изложенных в Федеральном законе от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Указе Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», правилах этики и профессионального поведения, а именно:

корректности по отношению к заявителям при предоставлении государственной услуги;

соответствия разъяснений, предоставляемых заявителю, законодательству; объективности и обоснованности ответа по существу поставленного вопроса; четкости и логичности изложения информационного материала; вежливой и спокойной тональности общения.

Публичное информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги осуществляется через средства массовой информации, в том числе путем размещения информации на официальном сайте Главгоснадзора Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к Административному регламенту, утвержденному приказом Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области от 15 апреля 2013 г. № 1-п

СПРАВОЧНЫЕ ТЕЛЕФОНЫ в адресные адреса Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области (далее - Главгоснадзор Ульяновской области).

Приёмные руководителя Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области (далее - Главгоснадзор Ульяновской области).

Адрес электронной почты приёмной руководителя Главгоснадзора Ульяновской области: E-mail: nadzor73@uolg.ru.

Управление регионального государственного надзора в области технического состояния самоходных машин и других видов техники, за сохранность дорог и контроля в сфере пассажирских перевозок (далее - Управление). Отдел регионального государственного надзора в области технического состояния самоходных машин и других видов техники (далее - отдел).

Table with 4 columns: № п/п, Должностные лица, Номер служебного телефона, Рабочий адрес. Lists various officials and their contact information.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 к Административному регламенту, утвержденному приказом Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области от 15 апреля 2013 г. № 1-п

ВЫПИСКА из постановления Правительства Ульяновской области от 24.12.2012 № 617-П «Об утверждении размеров сборов, взимаемых Главной государственной инспекцией регионального надзора Ульяновской области»

РАЗМЕРЫ сборов, взимаемых Главной государственной инспекцией регионального надзора Ульяновской области

Table with 3 columns: № п/п, Вид работ (услуг), Размер сбора, руб. Lists fees for various services.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 к Административному регламенту, утвержденному приказом Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области от 15 апреля 2013 г. № 1-п

БЛОК-СХЕМА предоставления государственной услуги по проведению периодических государственных технических осмотров тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним



ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 к Административному регламенту, утвержденному приказом Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области от 15 апреля 2013 г. № 1-п

АКТ государственного технического осмотра машины

Form for technical inspection of a machine, including fields for inspector name, machine details, and engine specifications.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ Эксплуатация запрещена с изъятием

Государственный инженер инспектор гостехнадзора

Копию акта получил (подпись владельца)

имена на руках копия настоящего акта. Повторный технический осмотр пройден

Государственный инженер инспектор гостехнадзора

Талон о прохождении государственного технического осмотра (государственный регистрационный знак) получил

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6 к Административному регламенту, утвержденному приказом Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области от 15 апреля 2013 г. № 1-п

АКТ государственного технического осмотра группы машин

Мною, государственным инженером-инспектором гостехнадзора

совместно с (Фамилия, И. О. присутствующих и участвующих при осмотре)

проведен государственный технический осмотр машин, состоящих на балансе в

При государственном техническом осмотре установлено следующее:

Table with 11 columns: № п/п, Наименование, Государственный регистрационный знак, Порядковый номер завода-изготовителя, Колесный привод, Шины, Колпачки, Подшипники, Валы, Подвеска, Номер талона, Номер государственного технического осмотра.

Прошли государственный технический осмотр (кол-во) единиц машин.

число по причинам: технической неисправности (кол-во) единиц;

капитального ремонта (кол-во) единиц;

несоответствия конструкции требованиям нормативно-технической документации (кол-во) единиц.

2. Не представлено на государственный технический осмотр (кол-во) единиц машин;

Руководитель предприятия, организации (подпись) (И. О. Фамилия)

Бухгалтер (или лицо, ведущее учет) (подпись) (И. О. Фамилия)

Государственный инженер инспектор гостехнадзора (подпись) (И. О. Фамилия)

Члены комиссии: (подпись) (И. О. Фамилия)

Талоны о прохождении государственного технического осмотра в количестве единиц получил представитель предприятия, организации (подпись) (И. О. Фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7 к Административному регламенту, утвержденному приказом Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области от 15 апреля 2013 г. № 1-п

ПЕРЕЧЕНЬ нормативно-технических документов, регламентирующих требования к техническому состоянию машин

1. Инструкции заводов - изготовителей.

2. ГОСТ 4364-81 «Приборы пневматических тормозных систем автотранспортных средств. Общие технические требования».

3. ГОСТ 22895-77 «Тормозные системы и тормозные свойства автотранспортных средств. Нормативы эффективности. Общие технические требования» (для автотранспорта, не предназначенного для движения по автодорогам общего пользования).

4. ГОСТ 4364-81 «Приборы пневматических тормозных систем автотранспортных средств. Общие технические требования».

5. ГОСТ 12.2.102-89 «Машины и оборудование лесозаготовительные и лесосплавные, тракторы лесопромышленные. Требования безопасности, методы контроля требований безопасности и оценки безопасности труда».

6. ГОСТ 12.2.111-85 «Машины сельскохозяйственные навесные и прицепные. Общие требования безопасности».

7. ГОСТ 12.2.019-86 «Тракторы и машины самоходные сельскохозяйственные. Общие требования безопасности».

8. ГОСТ 12.2.002-91 «Техника сельскохозяйственная. Методы оценки безопасности».

9. ГОСТ 12.003-74 «Опасные и вредные производственные факторы. Классификация».

10. ГОСТ 12.1.007-76 «Вредные вещества. Классификация и общие требования безопасности».

11. ГОСТ 12.2.011-75 «Машины строительные и дорожные. Общие требования безопасности».

12. ГОСТ 08-90 «Мобильные средства малой механизации сельскохозяйственных работ. Общие требования безопасности к конструкциям».

13. ГОСТ 12.1.003-83 «Шум. Общие требования безопасности».

14. ГОСТ 12.2.120-88 «Кабины и рабочие места операторов самоходных дорожно-строительных машин, одноосных тягачей, карьерных самосвалов и самоходных сельскохозяйственных машин. Общие требования безопасности».

15. ГОСТ 19677-87 «Тракторы сельскохозяйственные. Общие технические требования».

16. ГОСТ 20000-88 «Дизели тракторные и комбайновые. Общие технические условия».

17. ГОСТ 18699-73 «Стеклоочистители электрические. Технические требования».

18. ГОСТ 8769-75 «Приборы внешние световые автомобилей, автобусов, троллейбусов, тракторов, прицепов и полуприцепов. Колличества, расположение, цвет, углы видимости».

19. ГОСТ 10000-75 «Прицепы и полуприцепы тракторные. Общие технические требования».

20. ГОСТ 3481-79 «Прицепы сельскохозяйственные. Тягово-сцепные устройства. Типы, основные параметры и размеры».

21. ГОСТ 2349-75 «Устройства тягово-сцепные системы «крюк-петля» автомобильных и тракторных поездов. Основные параметры и размеры. Технические требования».

22. ГОСТ Р 50577-93 «Знаки государственные регистрационные транспортных средств. Типы и основные размеры. Технические требования».

23. ГОСТ 20760-75 «Техническая диагностика. Тракторы. Параметры и качественные признаки технического состояния».

24. «Правила государственной регистрации тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним органами государственной надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации», утвержденные Минсельхозпродом России 16 января 1995 г. и зарегистрированные Минюстом России 27 января 1995 г. (регистрационный № 785)

25. «Правила дорожного движения Российской Федерации».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8 к Административному регламенту, утвержденному приказом Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области от 15 апреля 2013 г. № 1-п

ПЕРЕЧЕНЬ основных неисправностей и условий, при которых запрещается эксплуатация самоходных машин

1. Тормозные системы.

1.1. При дорожных испытаниях не соблюдаются нормы эффективности торможения рабочей тормозной системой (испытания проводятся на горизонтальном участке дороги, площадке с ровным, сухим, чистым цементно- или асфальтобетонным покрытием).

1.2. При торможении не обеспечивается равномерность движения (не более 0,5 м).

1.3. Нарушена герметичность гидравлического привода.

1.4. Нарушение герметичности пневматического и пневмогидравлического тормозных приводов вызывает падение давления воздуха при работающем двигателе более чем на 0,5 кг/с.кв. см за 15 минут после полного приведения их в действие.

1.5. Не действует манометр пневматического и пневмогидравлического тормозных приводов.

1.6. Стояночная тормозная система не обеспечивает неподвижное состояние самоходных машин на соответствующем техническом требовании уклоне.

2. Рулевое устройство.

2.1. Суммарный люфт в рулевом управлении у колесных самоходных машин превышает допустимые значения, указанные заводом - изготовителем.

2.2. Имеются не предусмотренные конструкцией перемещения деталей и узлов, резьбовые соединения не затянуты или не зафиксированы установленным способом.

2.3. Неисправен или отсутствует предусмотренный конструкцией усилитель рулевого управления.

2.4. У самоходной машины на усилителем ходу: свободный ход руля/ходов рычагов управления муфтами поворота более допустимого заводом - изготовителем.

2.5. Внешние световые приборы.

3.1. Количество, тип, цвет, расположение и режим работы внешних световых приборов не соответствует требованиям конструкции самоходных машин (на самоходных машинах, сдвинут с производства, допускается установка внешних световых приборов от машин других марок и моделей).

3.2. Регулировка фар не соответствует требованиям ГОСТ 25476-91.

3.3. Не работают в установленном режиме или загрязнены внешние световые приборы и световозвращатели.

3.4. На световых приборах отсутствуют рассеиватели, либо используются рассеиватели и лампы, не соответствующие типу данного светового прибора.

3.5. Среди самоходной машины установлены световые приборы с огнями красного цвета или световозвращатели красного цвета, а сзади - белого цвета, кроме фонарей заднего хода и освещения регистрационного знака.

4. Стеклоочистители и стеклоомыватели ветрового стекла.

4.1. Не работают в установленном режиме стеклоочистители.

4.2. Не работают предусмотренные конструкцией самоходной машины стеклоомыватели.

5. Шины колес имеют остаточную высоту износа (рисунка протектора): ведущих колес - менее 5 мм; управляемых колес - менее 2 мм; колес прицепа - менее 1 мм.

5.2. Шины имеют местные повреждения (пробой, порезы, разрывы), обнажающие корд, а также расслоение протектора и боковины.

5.3. Отсутствует болт (гайка) крепления или имеются трещины диска и ободья.

5.4. Шины по размеру или допустимой нагрузке не соответствуют модели самоходной машины. На одной оси установлены шины различного размера и рисунка.

5.5. Разность давлений в левых и правых шинах должна быть не более 0,1 кг/с.кв. см.

5.6. Провисание гусеничных цепей самоходных машин на гусеничном ходу превышает 35 - 65 мм.

5.7. Остаточная высота покаточников менее 7 мм.

5.8. Число звеньев в левой и правой гусеничной цепи не одинаково.

5.9. Имеются трещины и изломы в звеньях гусеничной цепи.

5.10. Разность провисаний левой и правой гусеничных цепей более 5 мм.

6. Двигатель.

6.1. Содержатся вредные вещества в обрабатываемых газах и их дымность превышает установленные нормы.

6.2. В двигателях с воздушным охлаждением воздухоподогреватель не защищен ограждающей сеткой.

6.3. Имеются течи топлива, масла и охлаждающей жидкости, пропуск выхлопных газов в соединениях выхлопного коллектора с двигателем и выхлопной трубой.

6.4. Внешний уровень шума колесных тракторов превышает 85 дБ на расстоянии 7 м.

7. Прочие элементы конструкции.

7.1. Отсутствуют предусмотренные конструкцией самоходной машины зеркала заднего вида, стекла кабины.

7.2. Не работает звуковой сигнал (уровень звука сигнала должен быть на 8 дБ выше уровня шума окружающей среды).

7.3. Установлены дополнительные предметы или нанесены погрешности, ограничивающие обзорность с места водителя, ухудшающие прозрачность стекол, влекущие опасность травмирования участников дорожного движения.

7.4. Не работают предусмотренные конструкцией замки дверей кабины, запоры бортов платформы прицепа, запоры горловины цистерны, пробки топливных баков, механизм регулировки положения сиденья водителя, аварийные выходы и устройства приведения их в действие, привод управления дверями, сиденьем, тахограф, устройства обогрева и обдува стекол.

7.5. Отсутствуют предусмотренные конструкцией грязезащитные фартуки и брызговики.

7.6. Отсутствует устройство, исключающее возможность запуска двигателя при включенной передаче.

7.7. Неисправны тягово-сцепное и опоро-сцепное устройства тягача и прицепа/полуприцепа, отсутствует страховочное приспособление.

7.8. Рычаги управления рабочими органами самоходных машин и орудий не имеют надежной фиксации в заданном положении.

7.9. Двигатель, сцепление, трансмиссия, части самоходных машин (карданные, цепные, ремённые, зубчатые передачи и т.д.) не имеют защитных кожухов, обеспечивающих безопасность обслуживающего персонала.

7.10. Подтекание масла и других рабочих жидкостей в гидросистеме самоходных машин и их рабочих органах.

7.11. Повышены температуры в подвижных сопряжениях.

7.12. Ослаблено крепление кабины, двигателя, рулевой колонки, компрессора, пускового двигателя, обливки и т.п.

7.13. Отсутствуют.

8. На самоходных машинах: механическая аптечка, первичные средства пожаротушения, знак аварийной остановки; ремень безопасности, если их установка предусмотрена конструкцией.

На тракторах, тяговое усилие которых составляет более 3 т - противоткатные упоры (не менее двух).

8.1. Регистрационный знак отсутствует, либо не соответствует требованиям стандарта.

8.2. Отсутствует знак «Автопоход» на колесных тракторах (класса 1,4 т и выше), работающих с прицепами.

ГЛАВНАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО НАДЗОРА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ П Р И К А З

15 апреля 2013 г. Ульяновск

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ГЛАВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНСПЕКЦИИ РЕГИОНАЛЬНОГО НАДЗОРА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЛОГА ТРАКТОРОВ, САМОХОДНЫХ ДОРОЖНО-СТРОИТЕЛЬНЫХ И ИНЫХ МАШИН И ПРИЦЕПОВ К НИМ

Руководитель Н.А. Батанов

УТВЕРЖДЕН приказом Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области от 15 апреля 2013 г. № 2-п

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области предоставления государственной услуги по государственной регистрации залога тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области предоставления государственной услуги по государственной регистрации залога тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним (далее - Административный регламент).

Административный регламент определяет стандарт и порядок предоставления государственной услуги Главной государственной инспекцией регионального надзора Ульяновской области (далее - Главгоснадзор Ульяновской области) по государственной регистрации залога тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним (далее соответственно - самоходная машина, государственная регистрация).

1.2. Описание заявителей.

Заявителями при предоставлении государственной услуги являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, за исключением случаев, установленных международными договорами с участием Российской Федерации, законодательством Российской Федерации (далее - законодательство), российские и иностранные юридические лица (далее - заявители).

От имени физических лиц (собственников самоходных машин) заявителями могут выступать дееспособные граждане, имеющие надлежащим образом оформленные акты и удостоверяющие личность права от имени собственника владеть, пользоваться или распоряжаться на законных основаниях самоходной машиной.

От имени юридических лиц заявления о предоставлении государственной услуги могут подавать лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и удостоверяющие личность документами без доверенности; представляли в силу полномочий, основанных на доверенности или договорах.

1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления государственной услуги.

1.3.1. Порядок информирования о порядке предоставления государственной услуги изложен в приложении № 1 к Административному регламенту.

1.3.2. Информация о местонахождении, справочных телефонах, адресе официального сайта Главгоснадзора Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», адресе электронной почты содержится в приложении № 2 к Административному регламенту.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: Государственная услуга по государственной регистрации залога тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним.

2.2. Наименование органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу: Главная государственная инспекция регионального надзора Ульяновской области. Государственная услуга предоставляется непосредственно структурным подразделением Главгоснадзора Ульяновской области - отделом регионального государственного надзора в области технического состояния самоходных машин и других видов техники (далее - Отдел технического состояния самоходных машин и других видов техники, за сохранность дорог и контроля в сфере перевозок пассажиров и багажа легковых такси (далее - Управление)).

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления государственной услуги может являться: - совершение регистрации залога самоходных машин, выдача соответствующего свидетельства о регистрации залога самоходных машин;

- отказ в регистрации залога самоходных машин, в выдаче соответствующего свидетельства о регистрации залога самоходных машин с направлением письменного уведомления заявителю с указанием оснований для отказа.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

2.4.1. Консультации (справки) по вопросам предоставления государственной услуги даются на основании письменного, устного, обращения в форме электронного документа или телефонного обращения.

2.4.2. При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностные лица Отдела технического состояния самоходных машин и других видов техники должны быть сообщены телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

2.4.3. При возможности сотрудника, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть передан сотруднику, отвечающему за предоставление государственной услуги.

2.4.4. Заявители, представленные в Отдел технического состояния самоходных машин документами, подтверждающими государственную услугу, формируются сотрудниками Отдела технического состояния самоходных машин и других видов техники, а также времени, месте проведения государственной регистрации залога самоходной машины либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

2.4.5. Информация о дате, времени, месте проведения государственной регистрации залога самоходной машины сообщается как в устной, так и в письменной форме или по указанному телефону или электронной почте.

2.4.6. В случае приостановления предоставления государственной услуги оформляется на официальном бланке Отдела технического состояния самоходных машин и других видов техники уведомление о приостановлении по установленной форме, заверяется подписью должностного лица и скрепляется печатью. Срок выполнения действия не может превышать 25 минут. Уведомление вручается заявителю лично или отправляется по почте заказным письмом.

2.4.7. В случае отказа в предоставлении государственной услуги оформляется на официальном бланке Отдела технического состояния самоходных машин и других видов техники уведомление о предоставлении государственной услуги, заверяется подписью должностного лица и скрепляется печатью. Срок выполнения действия не может превышать 25 минут. Уведомление вручается заявителю лично или отправляется по почте заказным письмом.

2.4.8. Информация об отказе в предоставлении государственной услуги сообщается заявителю в письменной форме, а также может дублироваться по телефону или электронной почте при наличии таких данных.

2.4.9. Прием, выдача документов гражданами и представителями организаций по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется должностными лицами Отдела технического состояния самоходных машин и других видов техники.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации («Российская газета», № 237, 25.12.1993);

Налоговым кодексом Российской Федерации («Российская газета», № 148-149, 06.08.1998);

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях («Российская газета», № 236, 31.12.2001);

Федеральным законом от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» («Российская газета», № 206, 19.10.1999);

Федеральным законом от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств» («Российская газета», № 80, 07.05.2002);

Федеральным законом от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании» («Российская газета», № 245, 31.12.2002);

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», № 95, 05.05.2006);

Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» («Российская газета», № 165, 29.07.2006);

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», № 165, 29.07.2006);

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (кроме статьи 11.2) («Российская газета», № 168, 30.07.2010);

Законом Российской Федерации от 29.05.1992 № 2872-1 «О залоге» (Российская газета

В соответствии с ч.2 ст. 10 Закона Российской Федерации «О залоге» договор о залоге должен совершаться в письменной форме.

Договор о залоге, обеспечивающий обязательства, возникающие из основного договора, подлежащего нотариальному удостоверению, либо нотариально удостоверенному по соглашению сторон, должен быть также удостоверен в органе, осуществляющем основную договор.

2.7. Запрещается требовать от заявителя: представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами регулиющими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области находится в распоряжении Правительства, органов государственной власти, органов местного самоуправления, участвующих в предоставлении государственной услуги в соответствии с законодательством;

2.8. Искрепящий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством не предусмотрено.

2.9. Искрепящий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

2.10. Предоставление государственной услуги приостанавливается по следующим основаниям:

- возникновение сомнений у должностного лица Гостехнадзора Ульяновской области в наличии оснований для предоставления государственной услуги, а также в подлинности представленных документов или достоверности указанных в них сведений;

2.9.2. В предоставлении государственной услуги отказывается по следующим основаниям:

- при проведении проверки номеров узлов и агрегатов самоходной машины установлено несоответствие номеров с данными, указанными в предъявляемых документах;

- с заявлением о государственной регистрации залога самоходной машины обратилось ненадлежащее лицо;

- документы, представленные на государственную регистрацию залога самоходной машины, по форме или содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства;

- лицо, выданное правоустанавливающий документ, не уполномочено распоряжаться данным имуществом;

- лицо, которому выданы ограниченные определенными условиями, составило документ без указания этих условий;

- паспорт самоходной машины свидетельствует об отсутствии права на данную самоходную машину;

- не представлены документы, необходимые для предоставления государственной услуги;

- есть решение (определение, постановление) суда или иного уполномоченного органа о наложении ареста на самоходную машину или запрет совершать определенные действия с самоходными машинами.

2.10. Порядок осуществления государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;

2.10.1. В соответствии со статьей 333.33 части 2 Налогового кодекса Российской Федерации взимается государственная пошлина:

За государственную регистрацию договора о залоге транспортных средств\*, включая выдачу свидетельства - 1000 рублей;

За выдачу дубликата свидетельства о государственной регистрации договора о залоге транспортных средств\* взамен утраченного или пришедшего в негодность - 500 рублей;

2.10.2. Единозначный ответ заявителю может бесплатно получить в Гостехнадзоре Ульяновской области, либо на официальном сайте Главгоснадзора Ульяновской области.

2.10.3. Взымание с заявителя иных платежей за предоставление государственной услуги;

2.10.4. С 1 января 2013 года Гостехнадзор Ульяновской области не вправе требовать от заявителя представления документов об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги.

2.10.5. Информацию об оплате Гостехнадзор Ульяновской области получает посредством межведомственного взаимодействия.

2.10.6. Срок получения информации составляет 5 рабочих дней.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги;

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги заявителем к должностному лицу Гостехнадзора Ульяновской области, предоставляющему государственную услугу, не должен превышать 30 минут;

2.12. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

Запросы (заявления) заявителей о предоставлении государственной услуги подлежат регистрации в течение одного часа с момента их поступления в Гостехнадзор Ульяновской области в электронной форме баз данных Гостехнадзора Ульяновской области.

2.13. Требования к заявлениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания приема, к форме, содержанию и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги;

2.13.1. Требования к местам, предназначенным для предоставления государственной услуги;

а) в административное здание должен быть оборудован пандусом, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственный доступ инвалидов, в том числе инвалидов-колясочников;

б) помещения для приема и ожидания приема должны соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям;

в) места для ожидания должны быть комфортными для заявителей и обеспечены необходимой мебелью (стол, стулья), канцелярскими принадлежностями, электронным монитором (или стендами) для презентации информационно-справочных материалов (буклеты, справочники);

г) количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей административного здания, но не может быть менее пяти;

д) должностные лица Гостехнадзора Ульяновской области, ведущие приём, должны быть обеспечены личными идентификационными карточками или настольными табличками;

е) рабочие места должностных лиц Гостехнадзора Ульяновской области, предоставляющих государственную услугу, должны быть оборудованы оргтехникой, в том числе компьютерной, необходимыми канцелярскими принадлежностями, удобной для работы мебелью, соответствующей требованиям эргономики;

2.13.2. Информационные материалы, размещённые в помещении, предназначенном для ожидания приема, содержат следующую информацию: сведения о должностных лицах Гостехнадзора Ульяновской области с указанием должности и контактного телефона;

2.13.3. Информационные материалы Гостехнадзора Ульяновской области: формы документов (приложение № 3.4.5.6 к Административному регламенту);

б) блок-схему предоставления государственной услуги (приложение № 7 к Административному регламенту);

выдержки из законов и иных нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения, связанные с реализацией заявителями закрепленного за ними Конституцией Российской Федерации права на обращение в органы государственной власти, правоотношения, связанные с предоставлением государственной услуги;

2.13.3. Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации (видеопрезентация на информационной панели) о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию информации;

2.14. Показатели доступности и качества государственной услуги;

2.14.1. Показателем доступности государственной услуги является право заявителя:

- получение полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме через информационные системы общего пользования;

- на получение государственной услуги своевременно, в полном объеме и в любой форме, предусмотренной законодательством;

2.15. При предоставлении государственной услуги взаимодействие заявителя с должностным лицом Гостехнадзора Ульяновской области осуществляется:

- в ходе приема заявителя, при подаче заявителем заявления и документов для предоставления государственной услуги;

- в случае необходимости получения дополнительных документов и материалов от заявителя;

- во время осмотра самоходной машины или прицепа к ней;

- во время получения заявителем результата предоставления государственной услуги;

2.16. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, а также получение информации о ходе предоставления государственной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных технологий не представляется возможным.

### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные действия:

3.1.1. Прием заявления и документов от заявителей для предоставления государственной услуги. Изучение принятых документов и проверка их подлинности как визуальным способом, так и с помощью технических средств;

3.1.2. Проведение осмотра самоходной машины на соответствие номерных агрегатов представленным документам. Направление запросов в соответствующие органы и учреждения с целью получения соответствующих справок, разъяснений и другой информации, необходимой для предоставления государственной услуги;

3.1.3. Принятие решения о предоставлении государственной услуги, о приостановлении предоставления государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги;

3.1.4. Совершение действий по государственной регистрации залога самоходных машин, внесение сведений в реестр регистрации залога самоходных машин, а также в электронную базу данных Гостехнадзора Ульяновской области;

3.1.5. Оформление и выдача заявителю документов, подтверждающих результаты предоставления государственной услуги;

Блок-схема предоставления государственной услуги (приложение № 7 к Административному регламенту);

3.2. Прием заявления и документов от заявителей для предоставления государственной услуги. Изучение принятых документов и проверка их подлинности как визуальным способом, так и с помощью технических средств;

3.2.1. Прием заявления и документов для предоставления государственной услуги осуществляется должностными лицами Гостехнадзора Ульяновской области ежедневно в рабочее время;

3.2.1. Прием документов должностное лицо Гостехнадзора Ульяновской области устанавливает предмет заявления (обращения), в том числе проверяет документ, удостоверяющий личности сторон договора, документы, подтверждающие полномочия представителя собственника самоходной машины, а также наличие всех необходимых для предоставления государственной услуги документов;

Должностное лицо Гостехнадзора Ульяновской области сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов (в том числе нотариально удостоверенные) друг с другом, а также удостоверяется, что:

- документы, скрепленные печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

- тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращений, а также указаны: фамилия, инициалы, наименование, наименование, инициалы, фамилия, инициалы и отчества физических лиц, адреса мест их жительства с указанием полностью;

- в документах нет подчёркнутого, приписки, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

- документы не исполнены карандашом;

- документы не имеют серьёзных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно использовать их копии;

3.2. При несоответствии представленных документов вышеуказанным требованиям или отсутствию необходимых документов заявителю сообщается о наличии препятствий для предоставления государственной услуги и предлагается принять меры по их устранению (при условии, что устранение займёт не более 10 минут). В случае невозможности устранить препятствия представленные документы возвращаются заявителю для устранения недостатков;

3.3. Проведение осмотра самоходной машины на соответствие номерных агрегатов представленным документам. Направление запросов в соответствующие органы и учреждения с целью получения соответствующих справок, разъяснений и другой информации, необходимой для предоставления государственной услуги;

3.3.1. Должностные лица Гостехнадзора Ульяновской области при предоставлении государственной услуги проводят осмотр самоходной машины на соответствие номерных агрегатов представленным документам;

3.3.2. Должностное лицо Гостехнадзора Ульяновской области согласовывает с заявителем дату, время и место проведения осмотра, включает сведения о предстоящем осмотре в соответствующий график;

3.3.3. Сфера номерных узлов и агрегатов самоходной машины производится согласно графику осмотра в присутствии заявителя. Сфера должна быть проведена в течение 2 часов с момента включения в график осмотра;

При сфере должностное лицо Гостехнадзора Ульяновской области проверяет соответствие номеров узлов и агрегатов самоходной машины с записями в паспорте самоходной машины, с данными, содержащимися в документах, в том числе:

- заводской номер самоходной машины;

- номер двигателя;

- номера ведущих мостов;

- номер короткой переменной передачи;

- год выпуска;

- цвет;

3.3.4. По итогам проведения осмотра должностное лицо Гостехнадзора Ульяновской области составляет акт сферы или ставит соответствующую запись на заявление;

3.3.5. Срок осмотра одной самоходной машины и внесения соответствующих записей в акт сферы не может превышать 25 минут с момента начала её осмотра;

3.4. Принятие решения о предоставлении государственной услуги, о приостановлении предоставления государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги;

3.4.1. Основанием для принятия решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе или приостановлении предоставления государственной услуги является представленное заявителем заявление и наличие акта сферы номерных узлов и агрегатов самоходной машины;

Должностное лицо Гостехнадзора Ульяновской области проверяет:

- признаки подделки документов;

- наличие записей в реестре регистрации;

- характер действий заявителя (решения) прав, в том числе аресты, запрещения выполнения регистрационных действий с самоходной машиной.

По итогам проверки всех необходимых документов должностное лицо Гостехнадзора Ульяновской области принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении государственной услуги;

- о приостановлении предоставления государственной услуги;

- о совершении государственной регистрации залога машины;

Решение оформляется путём внесения записей в соответствующем разделе заявления.

Срок выполнения действия не может превышать 15 минут;

Рассмотренные документы формируются в дела в зависимости от принятого решения для внесения записей в реестр регистрации залогов тракторов, самоходных дорожно - строительных и иных машин и прицепов к ним, регистрируемых органами государственной власти, в реестр регистрации залогов тракторов, самоходных дорожно - строительных и иных машин и прицепов к ним, регистрацию которых осуществляет Гостехнадзор Ульяновской области;

3.4.2. Приостановление предоставления государственной услуги;

3.4.2.1. Основание приостановления предоставления государственной услуги указаны в пункте 2.9.1 подпункта 2.9 раздела 2 настоящего Административного регламента;

3.4.2.2. В целях устранения причин приостановления предоставления государственной услуги должностное лицо Гостехнадзора Ульяновской области самостоятельно осуществляет следующие действия:

- формирует и отправляет в органы гостехнадзора по месту прежней регистрации, предприятиям-изготовителям запросы для получения недостающих документов или для проверки вызывающих сомнения сведений;

- получают информацию справочного характера в информационных базах данных;

- при наличии технических возможностей получают необходимую информацию и электронные копии документов в информационных базах данных, в органах государственной власти и органах местного самоуправления, органах по учёту государственного и муниципального имущества;

- направляют вызывающие сомнения документы на подтверждение их подлинности в соответствующие организации;

3.4.2.3. Должностное лицо Гостехнадзора Ульяновской области оформляет на официальном бланке заявления и уведомление заявителя о приостановлении предоставления государственной услуги по установленной форме, заверяет его своей подписью и скрепляет печатью. Срок выполнения действия не может превышать 25 минут. В уведомлении сообщаются причины, основания и срок приостановления предоставления государственной услуги;

3.4.2.4. При отмене заявителя представить исправленные или недостающие документы и иные документы, должностное лицо информирует заявителя о времени и способе предоставления документов;

3.4.3. Отказ в предоставлении государственной услуги;

3.4.3.1. Основания отказа в предоставлении государственной услуги указаны в пункте 2.9.2 подпункта 2.9 раздела 2 настоящего Административного регламента;

3.4.3.2. При отнесении заявителем представленных документов к документам или регистрационным данным должностное лицо Гостехнадзора Ульяновской области отказывает в предоставлении государственной услуги и направляет документы в сведенияные органы;

3.4.3.3. В случае отказа в предоставлении государственной услуги должностное лицо Гостехнадзора Ульяновской области оформляет на официальном бланке Гостехнадзора Ульяновской области письменное уведомление заявителю об отказе по установленной форме, заверяет его своей подписью и печатью. Срок выполнения действия не может превышать 25 минут. В уведомлении сообщаются причины отказа в предоставлении государственной услуги. Уведомление вручается заявителю лично или отправляется по почте заказным письмом;

3.4.3.4. При описании причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги, указываются нормы (пункты, статьи, подпункты, абзацы, пункты, подпункты, абзацы и прицепы к ним) регистрационных данных должностное лицо Гостехнадзора Ульяновской области отказывает в предоставлении государственной услуги и направляет документы в сведенияные органы;

3.4.3.5. Основания отказа в предоставлении государственной услуги должностное лицо Гостехнадзора Ульяновской области оформляет на официальном бланке Гостехнадзора Ульяновской области письменное уведомление заявителю об отказе по установленной форме, заверяет его своей подписью и печатью. Срок выполнения действия не может превышать 25 минут. В уведомлении сообщаются причины отказа в предоставлении государственной услуги. Уведомление вручается заявителю лично или отправляется по почте заказным письмом;

3.4.4. При описании причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги, указываются нормы (пункты, статьи, подпункты, абзацы, пункты, подпункты, абзацы и прицепы к ним) регистрационных данных должностное лицо Гостехнадзора Ульяновской области отказывает в предоставлении государственной услуги и направляет документы в сведенияные органы;

3.4.5. Копия уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги, а также копии документов, послуживших основанием для отказа в предоставлении государственной услуги, направляются заявителю по почте заказным письмом;

3.5. Совершение действий по государственной регистрации залога самоходных машин, внесение сведений в реестр регистрации залогов самоходных машин, а также в электронную базу данных Гостехнадзора Ульяновской области;

3.5.1. При наличии документов, подтверждающих документальную регистрацию документов и отсутствии причин для приостановления либо отказа в предоставлении государственной услуги должностное лицо Гостехнадзора Ульяновской области, руководствуясь Правилами и иными нормативными правовыми актами, устанавливает соответствие номеров агрегатов самоходной машины и прицепов к ним, регистрируемых органами гостехнадзора (далее - книга регистрации);

Реестр регистрации залогов хранится в Гостехнадзоре Ульяновской области 10 лет;

Документы и материалы, послужившие основанием для регистрации и прекращения регистрации залогов (заявления, договоры о залоге и другие), сдаются в Гостехнадзор Ульяновской области, где хранятся с момента прекращения залога в течение 3 лет;

3.5.2. Снятие с учёта заложенных машин;

3.5.3. Снятие с учёта заложенных машин;

3.5.4. При представлении Гостехнадзору Ульяновской области залогодателем, включая последующего залогодателя, документов, подтверждающих полное исполнение обязательств по договору о залоге, удостоверенных залогодержателем, в реестр регистрации залогов и книгу регистрации вносятся записи о прекращении регистрации залога;

При неполном исполнении обязательств по договору о залоге в период его действия, залогодержатель может подтвердить исполнение обязательств по отношению к части группы самоходных машин. В этом случае самоходные машины, в отношении которых залог прекращён, исключаются из сведений о регистрации или группы самоходных машин, включаются в реестр регистрации залогов и книгу регистрации;

При неполном исполнении обязательств по договору о залоге в период его действия, залогодержатель может подтвердить исполнение обязательств по отношению к части группы самоходных машин вследствие изменения места постоянной оскулатации или отлучения, в регистрационные документы вносятся записи о неисполнении залогодателем конкретных обязательств по договору о залоге и указываются данные залогодержателя. При регистрации таких самоходных машин в реестр регистрации залогов и книгу регистрации вносятся записи о неисполнении реестра регистрации залогов, книги регистрации в соответствии с п. 2.7 Правил, а также выдаче (при отлучении) новому владельцу (последующему залогодателю) свидетельства о регистрации залога самоходных машин;

По запросу залогодержателя ему выдается свидетельство о регистрации залога самоходных машин взамен ранее выданного, а также выписка из реестра регистрации залогов;

Основанием для снятия с учёта заложенных самоходных машин в связи с их списанием (утилизацией) служит прекращение обеспеченного залогом обязательства (п. 1 ч. 1 ст. 332 Гражданского Кодекса Российской Федерации), что должно подтверждаться письменным согласием залогодержателя;

Снятие с учёта заложенных самоходных машин, на которые обращено взыскание по решению суда, арбитражного суда или третейского суда, производится на основании решений этих органов, либо исполнительной надписи нотариуса, если основной договор был нотариально удостоверен;

Во всех случаях снятия с учёта самоходных машин свидетельства о регистрации залога подлежат сдаче в Гостехнадзор Ульяновской области, а при отсутствии свидетельства залогодатель и залогодержатель подтверждают обстоятельства их утраты;

3.6. Оформление и выдача заявителю документов, подтверждающих результат предоставления государственной услуги;

Регистрация залога производится только в присутствии сторон договора или законных представителей заявителей;

При регистрации залога залогодатель и залогодержатель выдают свидетельства о регистрации залога самоходной машины (Приложение № 5) или свидетельства о регистрации залога группы самоходных машин (Приложение № 6), а также по запросу залогодателя или залогодержателя выписки из реестра регистрации залогов;

Вамен утраченных или непригодных для пользования свидетельств о регистрации залога в период действия договора о залоге выдаются дубликаты свидетельств с отметкой «Дубликат»;

Дубликаты свидетельств о регистрации залога выдаются по месту регистрации самоходных машин по заявлению залогодателя (залогодержателя) на основании данных реестра регистрации залогов с соблюдением требований, предусмотренных п. 4.4.1 Правил;

Срок выполнения действий не может превышать 15 минут;

### 4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы о предоставлении государственной услуги, а также принятием ответственных лицами

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений Административного регламента осуществляется путём проведения должностными лицами Гостехнадзора Ульяновской области, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги;

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путём проведения должностными лицами Гостехнадзора Ульяновской области, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также путём проведения плановых проверок, осуществляемых совместно с должностными лицами Главгоснадзора Ульяновской области, ответственными за предоставление государственной услуги;

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок подлинности и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги;

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется в форме проведения проверок и рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Главгоснадзора Ульяновской области, ответственных за предоставление государственной услуги;

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается планом работы Главгоснадзора Ульяновской области. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением государственной услуги (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретной жалобе;

4.2.3. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Главгоснадзора Ульяновской области, ответственных за предоставление государственной услуги;

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

4.3.1. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений соблюдения положений Административного регламента, выносятся должностные акты Главгоснадзора Ульяновской области несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги;

4.3.2. Персональную ответственность должностных лиц Главгоснадзора Ульяновской области за нарушения положений регламента в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

4.3.3. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер Главгоснадзором Ульяновской области обязан сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых нарушены;

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций;

4.4.1. Требования к порядку и формам текущего контроля и контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги изложены в подпунктах «4.1, 4.2» раздела 4 настоящего Административного регламента;

4.4.2. Положения, характеризующие требования к порядку осуществления контроля за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций соответствуют положениям, характеризующим требования к порядку контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги, изложенным в настоящем Административном регламенте;

4.4.3. В целях обеспечения положений по осуществлению контроля со стороны номерных узлов и агрегатов самоходной машины проверка проводится по конкретному обращению заявителя, он извещается о решениях, принятых по результатам проверки;

4.5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Гостехнадзора Ульяновской области

5.1. Заявители имеют право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие), принятое (осуществленное) Главгоснадзором Ульяновской области и (или) его должностными лицами при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба);

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является обжалование заявителем решений и (или) действий (бездействия), принятое (осуществляемое) Главгоснадзором Ульяновской области и (или) его должностными лицами Главгоснадзора Ульяновской области, в сфере использования информационных и коммуникационных технологий, для составления протокола об административном правонарушении, предусмотренном статьёй 25 Кодекса Ульяновской области об административных правонарушениях, и в соответствующие органы в порядке, установленном законодательством;

5.3. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которым может быть направлена жалоба;

5.4. Требования к порядку и формам текущего контроля и контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций;

5.4.1. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (функций), в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальном сайте Главгоснадзора Ульяновской области, государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также может быть принята при личном приеме заявителя;

5.4.2. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (функций), в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальном сайте Главгоснадзора Ульяновской области, государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также может быть принята при личном приеме заявителя;

5.4.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование Главгоснадзора Ульяновской области, его должностного лица, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо

Table with 4 columns: No, Name, Address, Phone. Lists various officials and their contact information.

МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА, ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ И ЭКОЛОГИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

08 апреля 2013 г. г. Ульяновск № 19

Об утверждении Административного регламента Министерства лесного хозяйства, природопользования и экологии Ульяновской области предоставления государственной услуги по согласованию порядка осуществления производственного контроля в области обращения с отходами, определяемого юридическими лицами, осуществляющими деятельность в области обращения с отходами, по объектам, подлежащим региональному государственному экологическому надзору

В соответствии с Порядком разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций, утвержденным постановлением Правительства Ульяновской области от 05.05.2011 № 193-П «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций, предоставляемых государственными органами государственной власти Ульяновской области, утвержденным постановлением Правительства Ульяновской области от 14.12.2012 № 594-П. приказываю:

1. Утвердить Административный регламент Министерства лесного хозяйства, природопользования и экологии Ульяновской области предоставления государственной услуги по согласованию порядка осуществления производственного контроля в области обращения с отходами, определяемого юридическими лицами, осуществляющими деятельность в области обращения с отходами, по объектам, подлежащим региональному государственному экологическому надзору согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора департамента регионального государственного экологического надзора Министерства лесного хозяйства, природопользования и экологии Ульяновской области Галуздинова А.Х.

Министр Д.В.Федоров

МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА, ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ И ЭКОЛОГИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

19 апреля 2013 г. г. Ульяновск № 22

Об ограничении пребывания граждан в лесах, расположенных на территории Ульяновской области

В целях предотвращения возникновения лесных пожаров, в соответствии со статьей 53.5 Лесного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Ульяновской области от 11.04.2013 № 127 «О введении на территории Ульяновской области особого противопожарного режима», пунктом 3.1 раздела 3 Положения о Министерстве лесного хозяйства, природопользования и экологии Ульяновской области, утвержденного постановлением Правительства Ульяновской области от 14.12.2012 № 594-П, приказываю:

Ограничить пребывание граждан в лесах, расположенных на территории Ульяновской области, въезд в них транспортных средств, за исключением лиц, использующих леса на основании договоров аренды лесных участков, договоров на выполнение работ по охране, защите и воспроизводству лесов с односторонней покупкой лесных насаждений для заготовки древесины.

Министр Д.В.Федоров

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 к Административному регламенту, утвержденному приказом Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области от 15 апреля 2013 г. № 2-п

В Гостехнадзор Ульяновской области от (полное наименование юридического лица - собственника машины и его юридический адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу (излагается суть просьбы и основание) (указывается наименование машины, марка)

на основании следующих прилагаемых к заявлению документов: 1. 2. 3.

Оформление доверять провести (фамилия, имя, отчество, наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, кем, код выдан)

Подпись руки которого удостоверяю

Руководитель предприятия (фамилия) Главный бухгалтер (фамилия) М.П.

« » 200 г. (оборотная сторона)

Отметка главного государственного инженера - инспектора Гостехнадзора Ульяновской области о принятом решении

Выдано свидетельство о регистрации залога трактора, самоходной дорожно-строительной и иной техники серия №

Доверенное лицо (подпись) « » 200 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 к Административному регламенту, утвержденному приказом Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области от 15 апреля 2013 г. № 2-п

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я (фамилия, имя, отчество заявителя) Представляю нижеследующие документы, прощу

Приложения: (фамилия, имя, отчество)

СВЕДЕНИЯ О СОБСТВЕННИКЕ МАШИНЫ

Дата рождения (фамилия, имя, отчество) Документ, удостоверяющий личность (число, месяц, год) (наименование, серия, номер, когда, кем выдан)

Проживающий (республика, край, область, район, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)

СВЕДЕНИЯ О МАШИНЕ

Регистрационные знаки (фирма/предприятие - изготовитель) Год выпуска (Зав. № машины (рама) Двигатель № Коробка передач № Основной ведущий мост (мосты) № Цвет Паспорт машины (серия, номер, дата выдачи)

« » 200 г. Подпись заявителя ф.и.о.

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ СОБСТВЕННИКА

Дата рождения (фамилия, имя, отчество) Документ, удостоверяющий личность (серия, №, дата и место выдачи) Доверенность (когда, кем выдана, номер реестра)

« » 200 г. Подпись заявителя ф.и.о.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 к Административному регламенту, утвержденному приказом Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области от 15 апреля 2013 г. № 2-п

СВИДЕТЕЛЬСТВО о регистрации залога трактора, самоходной дорожно - строительной и иной техники

Серия № 200 г.

Настоящее свидетельство выдано залогодателю (залогодержателю) в том, что (наименование и марка машины) государственный регистрационный знак, код серия заводской номер машины (рама) двигатель № коробка передач № основной ведущий мост (мосты) № свидетельство о регистрации, серия № паспорт машины, серия № (залогодатель) принадлежащий (ая, ее) (залогодатель) залогодержателю (залогодержателю)

на основании (фамилия, имя, отчество) (Ф.И.О.) М.П.

сроком на заложная машина остается (передается) права залогодателя (залогодержателя) на машину предусмотрены договором о залоге

Свидетельство выдано государственной инспекцией гостехнадзора

Главный государственный инженер - инспектор гостехнадзора (Ф.И.О.) М.П.

(Окончание в следующей номере)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 к Административному регламенту, утвержденному приказом Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области от 15 апреля 2013 г. № 2-п

В Гостехнадзор Ульяновской области от (полное наименование юридического лица - собственника машины и его юридический адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу (излагается суть просьбы и основание) (указывается наименование машины, марка)

на основании следующих прилагаемых к заявлению документов: 1. 2. 3.

Оформление доверять провести (фамилия, имя, отчество, наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, кем, код выдан)

Подпись руки которого удостоверяю

Руководитель предприятия (фамилия) Главный бухгалтер (фамилия) М.П.

« » 200 г. (оборотная сторона)

Отметка главного государственного инженера - инспектора Гостехнадзора Ульяновской области о принятом решении

Выдано свидетельство о регистрации залога трактора, самоходной дорожно-строительной и иной техники серия №

Доверенное лицо (подпись) « » 200 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ к приказу Министерства экономики Ульяновской области от 09 апреля 2013 г. № 06-74

Предельные (максимальные) уровни розничных цен на сжиженный газ, реализуемый населению

Table with 2 columns: No, Description. Lists categories of gas supply and their maximum prices.

Примечание: Доставка сжиженного газа в баллонах осуществляется в соответствии с правилами перевозки опасных грузов автомобильным транспортом и другими нормативными актами, регулирующими порядок перевозки сжиженного газа.

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

11 апреля 2013 г. г. Ульяновск № 06-75

Об утверждении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям Общества с ограниченной ответственностью «ЭнергоХолдинг» по индивидуальному проекту

В соответствии с Федеральным законом от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 № 861 «Об утверждении Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам по оперативно-диспетчерскому управлению в электроэнергетике и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам администратора торговой системы оптового рынка и оказания этих услуг и Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», приказом Федеральной службы по тарифам от 11.09.2012 № 209-У/1 «Об утверждении Методических указаний по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям», на основании Положения о Министерстве экономики Ульяновской области, утвержденного постановлением Правительства Ульяновской области от 18.12.2007 № 29/478, приказываю:

1. Утвердить плату за технологическое присоединение энергопринимающих устройств объекта Муниципального унитарного предприятия «Стройкакачик» (МУП «Стройкакачик») «Многоэтажный жилой дом №4 на улице Стагова, в Завьяловском районе, города Ульяновска к электрическим сетям Общества с ограниченной ответственностью «ЭнергоХолдинг» (ООО «ЭнергоХолдинг») в точке присоединения: РУ-0,4кВ проектируемый ТП 6,0/4кВ по индивидуальному проекту за 139 кВт присоединяемой мощности на уровне напряжения 0,4 кВ по II категории надежности в размере, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора департамента по регулированию цен и тарифов Министерства экономики Ульяновской области.

Министр О.В.Асус

ПРИЛОЖЕНИЕ к приказу Министерства экономики Ульяновской области от 11 апреля 2013 г. № 06-75

Плата за технологическое присоединение энергопринимающих устройств МУП «Стройкакачик» к электрическим сетям ООО «ЭнергоХолдинг» по индивидуальному проекту

Table with 2 columns: No, Name of the project. Lists various projects and their connection costs.

ООО «ТЕПЛОМАГИСТРАЛЬ» ПРИКАЗ

17 апреля 2013 г. г. Ульяновск № 31

Об окончании отопительного сезона 2012-2013 г.

Руководствуясь распоряжением Губернатора Ульяновской области от 11.04.2013 г. № 227-пр «О завершении отопительного сезона 2012-2013 годов», приказываю:

1. При условии установления в течение пяти суток подряд среднесуточной температурой наружного воздуха + 8 градусов Цельсия, отопительный сезон на объектах ООО «Тепломатриаль» завершить. Информацию разместить на официальном сайте предприятия.

2. Оформить завершение отопительного сезона соответствующими правовыми актами.

3. Разработать графики проведения гидравлических испытаний тепловых сетей.

4. Разработать мероприятия по подготовке к отопительному сезону 2013-2014 годов.

5. Организовать охрану объектов теплоснабжения.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного инженера ООО «Тепломатриаль» Гузь И.М.

Директор ООО «Тепломатриаль» К.Д. Дрозд

Форма раскрытия информации о ценах (тарифах, сборах) на регулируемую работу (услуги) в аэропортах ОАО «Аэропорт Ульяновск»

Table with 5 columns: No, Name of service, Unit of measurement, Price, Remarks. Lists various airport services and their costs.

Форма раскрытия информации об основных показателях финансово-хозяйственной деятельности СЕМ в сфере выполнения (оказания) регулируемых работ (услуг) в аэропортах ОАО «Аэропорт Ульяновск»

Table with 4 columns: No, Name of indicator, Unit of measurement, Value. Lists financial and operational indicators for the airport.

II. Расшифровка расходов по финансово-хозяйственной деятельности ОАО «Аэропорт Ульяновск»

Table with 11 columns: Name of expense, Total expense, Material expenses, Labor expenses, etc. Provides a detailed breakdown of the airport's expenses.

Отчет о реализации Инвестиционной программы субъекта естественной монополии в 2012 году ОАО «Аэропорт Ульяновск»

Table with 11 columns: No, Name of project, Start date, End date, Budget, etc. Reports on the implementation of investment projects.

Информационное сообщение Муниципальное учреждение администрация муниципального образования «Белоярское сельское поселение»

Муниципальное учреждение администрация муниципального образования «Белоярское сельское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области на основании пункта 5 статьи 6 Федерального закона № 101 от 24.07.2002 года «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» статьи 12 Федерального закона № 435 -ФЗ от 29.12.2010 года «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования оборота земель сельскохозяйственного назначения» сообщает о неосторожных земельных делах, собственности которых не распространялись ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю в границах АОЗТ имени Мичуринца по адресу: Ульяновская область, Чердаклинский район, муниципальное образование «Белоярское сельское поселение».

Все заявления, претензии, разногласия и свои желания воспользоваться правами участников общей долевой собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения сообщать в течение 90 дней со дня официального опубликования в администрацию Белоярского сельского поселения по адресу: 433423, Ульяновская область, Мокшанский район, с. Новый Белый Яр, ул. Кооперативная, д. 15, тел. 8 (84231) 52247.

Table with 2 columns: No, Name. Lists names of individuals involved in the land dispute case.

ОАО «Компент» информирует Технической возможности для подключения к системе теплоснабжения дополнительных новых потребителей ОАО «Компент» не имеет.

Информация о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к регулируемым тарифам и услугам регулируемых организаций, а также о регистрации и ходе реализации заявок на подключение к системе теплоснабжения

Table with 3 columns: No, Name of consumer, Status. Lists consumers and their connection status to the heating system.

Полная информация размещена на официальном сайте информационно-телекоммуникационной сети Интернет Министерства экономики Ульяновской области taif.uolg.ru

Электросетевая компания ООО «Энергосервис ГРУПП» в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2004 г. № 24 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СТАНДАРТОВ РАСКРЫТИЯ ИНФОРМАЦИИ СУБЪЕКТАМИ ОПТОВОГО И РОЗНИЧНЫХ РЫНКОВ ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЭНЕРГИИ» (в ред. Постановления Правительства РФ от 01.02.2005 № 49 от 21.04.2009 № 334, от 09.08.2010 № 609) раскрывает информацию путем размещения ее на своем официальном сайте в сети «Интернет»: www.energogroup73.ru.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ о проведении конкурсного отбора банков на размещение средств гарантийного фонда

Фонд «Ульяновский региональный фонд поручительства» объявляет о начале проведения открытого конкурса банков для размещения денежных средств гарантийного фонда. Дата начала приема заявок - 9 ч. 00 мин. 29 апреля 2013 г. Дата окончания приема заявок - 12 ч. 00 мин. 03 июня 2013 г. Дата подведения итогов - 10 июня 2013 г. Заявки принимаются по адресу: 432017, г. Ульяновск, ул. Кузнецова, д. 10, каб. 10, тел.: 8 (8422) 41-14-95, 41-28-12. Контактное лицо - Кузнецова Оксана Павловна, электронный адрес: oks777@inbox.ru. Настоящее сообщение не является офертой. Официальный сайт в сети «Интернет», на котором размещается документация: www.uifond.ru.

Форма № 1

Форма № 2

Форма № 3-г

